



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO "

Via dell'Ippocampo, 41- 00054 FIUMICINO

☎ 06/65210784-FAX 06/65210777 mail rmic83800a@istruzione.it

C.M. RMIC83800A C.F. 97199910585

Prot. n. 5213/D4
Fiumicino, 22/12/2015
CIG Z9217BEEA2

Spett.le AC Group Informatica
Spett.le Fusion Tecnology Srl
Spett.le Lion's Computers Srl
Spett.le Roma Libri & Informatica
Spett.le Tre S Srl

Determina del D.S. per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione hardware e software segreteria e laboratori I.C. C.Colombo.

Si inviata codeste ditte a voler presentare la propria migliore offerta riguardante la manutenzione hardware e software per le apparecchiature dell'istituto comprensivo C. Colombo, in particolare:

1. Uffici (11 PC + 1 Server)
2. Scuola Secondaria di 1° grado sede Centrale via dell'Ippocampo, 41 (21 PC + 1 Server)
3. Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado sede Viale di Focene (10 PC)
4. Scuola Primaria Via Rodano (16 PC)

Il pacchetto orario di manutenzione sarà rivolto prioritariamente agli interventi sulle apparecchiature degli uffici, con flessibilità di intervenire nei laboratori dei vari plessi in casi di problematiche rilevate.

Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata alle ditte in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) Aver già svolto attività di manutenzione hardware e software
- b) Emissione fattura elettronica come previsto dalla dal D.M. n. 55 del 3 Aprile 2013 con la dicitura: **iva non riscossa ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72** (normativa Split Payment)
- c) Regolarità del DURC
- d) documento di tracciabilità dei flussi finanziari

Termini e modalità di presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, presso Istituto Comprensivo C. Colombo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/01/2016. La busta chiusa dovrà recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "Offerta servizio di manutenzione hardware e software del parco informatico dell'I.C. C.Colombo.

All'interno della busta il concorrente dovrà inserire, i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente le condizioni

di contratto esplicitate nella presente lettera e s'impegni ad uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari, in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con preciso riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni;
- copia della presente lettera sottoscritta dal concorrente per accettazione, in calce all'ultima pagina;
- una busta contenente l'offerta tecnica, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" che dovrà contenere le caratteristiche tecniche minime indicate di seguito;
- Una busta contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'importo richiesto per il servizio in oggetto.

Il contratto sarà di manutenzione sarà di anni 1 (uno) dal momento della sottoscrizione e non sarà soggetto al tacito rinnovo (art. 23 Legge n. 62/2005), è comunque fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57, lett. B del D.lgs n 163/2006.

Le caratteristiche tecniche minime del servizio richiesto da indicare nella busta OFFERTA TECNICA sono le seguenti:

- Assistenza software ed hardware su tutto il materiale informatico presente nella segreteria e nei laboratori didattici;
- Presenza di un tecnico n. 1 giorno ogni 15 gg. per minimo n. 2 ore;
- Assistenza Software su programma Axios e relativi passaggi alla gestione Sidi con formazione su gestione documentale in base alla normativa del DCP 3 DIC 2013;
- Consulenza per la gestione denunce 770, Irap, Dma, Uniemens, Cud, Pre, Cedolino Unico e PA04 gestione pensioni;
- Interventi on-site entro le 24 ore lavorative;
- Consulenza telefonica illimitata compresa nel contratto;
- Interventi programmati con installazioni e configurazioni antivirus e posta elettronica;
- Configurazione e manutenzione PC con relativa configurazione rete;
- Preparazione e consulenza sulla gestione della privacy DL 196/2003 con stesura documento programmatico per la sicurezza e relativa nomina come amministratore di rete;
- Penale in caso di assenza del tecnico
- Controllo delle procedure di backup dati e sensibili e disaster recovery del sistema server su altro supporto

Comparazione delle offerte

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una Commissione della Scuola appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute. L'apertura delle buste avverrà il giorno 18/01/2016.

La ditta aggiudicatrice sarà destinataria di apposita comunicazione e verrà convocata per la stipula del contratto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pia Sorce
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/1993*